

# SMĚRNICE

## O ZPŮSOBU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU V OBCI DOBRÉ POLE

IČ: 00283118, se sídlem Obecní úřad Dobré Pole č. 79  
schválena dne 24. 9. 2025 zastupitelstvem obce Dobré Pole, Usnesením č. 6

### I.

#### Předmět úpravy

1. Tato Směrnice o způsobu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v obci Dobré Pole (dále jen „Směrnice“) upravuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. Zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) v platném znění ke dni vydání Směrnice způsob zadávání zakázek malého rozsahu, tj. zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší
  - a) u zakázek na stavební práce částce **9 000 000 Kč** bez DPH
  - b) u zakázek na dodávky a na služby částce **3 000 000 Kč** bez DPH
2. Otázky neupravené touto Směrnicí musí být řešeny v souladu s ustanovením § 6 zákona, tj. za dodržení **zásady transparentnosti, přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům rovného zacházení a zákazu diskriminace.**
3. Tato směrnice se vztahuje na všechny veřejné zakázky obce, jejichž celková předpokládaná hodnota nepřesáhne částky uvedené v odst. 1 této směrnice, a současně, jejichž celková předpokládaná hodnota přesahuje částku
  - a) u zakázek na stavební práce **1 500 000 Kč** bez DPH
  - b) u zakázek na dodávky nebo služby **1 000 000 Kč** bez DPH
4. Veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná výše je stanovena pod hodnotami uvedenými v odst. 3 a) a b) tohoto odstavce, je možné zadat přímo, tzv. z volné ruky, tj. uzavřením smlouvy s dodavatelem nebo formou přímého nákupu, nebude-li stanoveno jinak vnějším vlivem (např. podmínkami poskytovatele dotace apod.).
5. Koordinací zadávání veřejných zakázek v obci v souladu se zákonem a touto Směrnicí je pověřen starosta obce. Ustanovení zákona o obcích a zákona o zadávání veřejných zakázek, pokud jde o schvalovací procesy, tím nejsou dotčeny.

### II.

#### Výklad základních pojmů

1. Předpokládaná hodnota zakázky a postup jejího stanovení je upravený v ustanoveních § 16 - 23 zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění.
2. Dodavatelem pro účely této Směrnice se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.
3. Zadavatelem dle této Směrnice je Obec Dobré Pole.
4. Uchazečem je dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku s cílem získat danou zakázku.
5. Vítězným uchazečem je uchazeč, jehož nabídka byla v souladu s touto Směrnicí vyhodnocena jako nejvýhodnější; s tímto dodavatelem se uzavírá následně písemná smlouva. Smlouva může být nahrazena kvalifikovanou objednávkou (viz. Článek IX, odst. 2 Směrnice).
6. NEN (Národní elektronický nástroj) je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

### III.

#### Identifikace zakázky malého rozsahu

1. Za zjištění a určení, že jde o zakázku malého rozsahu, odpovídá zadavatel, tj. Obec Dobré Pole. Ta je při identifikaci, že jde o zakázku malého rozsahu, povinna postupovat v souladu se zákonem, resp. v souladu se Směrnicí.
2. Obec je rovněž povinna zdržet se zákonem zakázaného jednání, zejména nerozdělovat účelově veřejnou zakázku apod.

### IV.

#### Závazná pravidla pro zadání zakázky malého rozsahu dle této Směrnice

1. Následující pravidla platí pro zadávání zakázek malého rozsahu, tj. zakázek těchto předpokládaných hodnot
  - a) Stavební práce od **1 500 001** Kč do **9 000 000** Kč bez DPH,
  - b) Dodávky a služby od **1 000 001** Kč do **3 000 000** Kč bez DPH

### V.

#### Výzva k předložení nabídek

1. V případě finančních limitů dle článku IV., odstavce 1. této Směrnice zadavatel za účelem získání dodavatele vyzve písemně (elektronickou formou) minimálně tři dodavatele k předložení nabídky na realizaci zakázky, včetně návrhu příslušné smlouvy, není-li stanoveno jinak.
2. Výzva k předložení nabídky musí obsahovat minimálně:
  - a) Identifikační údaje zadavatele
  - b) Informaci o druhu a předmětu zakázky
  - c) Zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace
  - d) Požadavek na specifikaci ceny bez DPH a s DPH, a je-li to vhodné a účelné, cenu formou položkového rozpočtu
  - e) Lhůtu a místo pro podání nabídky
  - f) Údaje o hodnotících kritériích pro hodnocení nabídek; základním kritériem bude nejnižší cena, není-li s ohledem na specifičnost zakázky zvolena metoda ekonomické výhodnosti nabídek. V případě ekonomické výhodnosti nabídek musí být dílčí hodnotící kritéria přesně stanovena s uvedením váhy, jaká jim zadavatel přiřazuje, a to v procentní sazbě.
  - g) Sdělení, že zadavatel může zrušit zadání veřejné zakázky i bez udání důvodu
  - h) Upozornění na nutnost podat nabídku v zalepené obálce s nápisem „NEOTVÍRAT – NABÍDKA“ a označením dodavatele, který předkládá nabídku.

### VI.

#### Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

1. Otevírání nabídek provádí starosta.
2. Starosta zkontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
3. K nabídkám došlým po uplynutí lhůty k podání nabídek se pohlíží tak, jako kdyby nebyly podány vůbec.
4. Nabídky, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými ve výzvě a zadávací dokumentaci, jsou při posuzování nabídek vyřazeny nebo jsou příslušní dodavatelé osloveni k doplnění svých nabídek. Změna celkové nabídkové ceny se však v tomto případě vylučuje.
5. V případě, že je v nabídce obsažena mimořádně nízká cena, je starosta oprávněn požádat uchazeče o odůvodnění takto nízké ceny, a v případě, že jí tato nízká cena nebude spolehlivě vysvětlena, je starosta oprávněn nabídku vyřadit.
6. Starosta předloží nabídky na nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

## **VII.**

### **Výběr dodavatele a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku**

1. Zastupitelstvo obce posoudí a hodnotí nabídky podle zadavatelem stanovených požadavků a kritérií.
2. O výběru dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce formou usnesení.
3. Každý uchazeč, který podal nabídku, musí být po rozhodnutí zastupitelstva obce o výsledku zadávacího řízení podle těchto Směrnic písemně informován.
4. Nejvhodnější uchazeč je do 15 kalendářních dnů od rozhodnutí zastupitelstva vyzván k jednání o uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

## **VIII.**

### **Realizace zakázky**

1. Veřejná zakázka realizovaná na základě zadání dle této Směrnice musí být realizována na základě písemného smluvního vztahu.
2. Obchodní vztah se bude realizovat pouze na základě smlouvy při finančním závazku přesahujícím 500 tis. Kč bez DPH, pod tuto hranici může být obchodní vztah realizován i na základě objednávky, či jiného písemného dokumentu.
3. Smluvní dokumenty podepisuje starosta obce na základě svého zákonného zmocnění, popř. osoba pověřená tím příslušným orgánem obce, kterým je zastupitelstvo.

## **IX.**

### **Zrušení zakázky**

1. Zadavatel může zrušit kdykoli zadávací proces zakázky malého rozsahu, a to v souladu s obsahem výzvy, a vždy písemnou formou.

## **XII.**

### **Závěrečná a společná ustanovení**

1. V případě nutnosti (zejména časové hledisko) je zastupitelstvo obce oprávněno rozhodnout o zadání zakázky malého rozsahu přímo, a to tehdy, hrozí-li přímá škoda v případě nezadání, případně jde-li o věc veřejného zájmu, která nesnese odkladu, nebo je-li nebezpečí jiného prodlení, které by veřejný zájem mohlo narušit či ohrozit. Odůvodnění postupu mimo režim této Směrnice je zastupitelstvo obce povinno ve svém usnesení odůvodnit.
2. Tato Směrnice je platná a účinná dnem jejího schválení zastupitelstvem obce dne 24. 9. 2025.
3. Její text se ode dne její platnosti a účinnosti zveřejňuje v plném znění trvale na webových stránkách obce.

Mgr. Jana Dmitrievová, MBA  
starostka obce

František Klačman  
místostarosta obce